

Утверждаю  
Директор КГУ «Жамбылская  
основная средняя школа  
отдела образования Карасуского  
района» Управления образования  
акимата Костанайской области  
Семенова И.А.  
« 29 » августа 2025 года



**Консультативный пункт  
КГУ «Жамбылская основная средняя школа»  
Мини-центр «Пчелка»  
Уважаемые родители!**

Мы приглашаем Вас, посетить консультативный пункт на базе КГУ «Жамбылская основная средняя школа отдела образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области

Цель создания консультативного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения.

***Задачи консультативного пункта:***

1. Оказание консультативной и практической помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и проживающих на территории с. Жамбыл, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного (от 2 до 6 лет) возраста.
2. Диагностика проблемных зон в развитии ребенка и предоставление информации о необходимых коррекционных и развивающих мероприятиях.
3. Оказание всесторонней помощи родителям, детей 2 — 6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

***У нас Вы можете получить  
бесплатные консультации у:***

- воспитателя;

Специалисты консультативного пункта проводят лекции, консультации, круглые столы, индивидуальные беседы для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Консультативный пункт в КГУ «Жамбылская основная средняя школа отдела образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области.

расположен по адресу: с. Жамбыл переулок Школьный 5  
Записаться на консультацию можно позвонить по телефону: 26-2-99

С 17: 00 до 18: 00, работает два раза в неделю.

Консультационный пункт оказывает услуги бесплатно.

Работа консультативного пункта в КГУ «Жамбылская основная средняя школа» осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения;
- создание условий для общения неорганизованных детей со своими сверстниками;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям 2-6 лет, не посещающим ДО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- оказание содействия в социализации дошкольников, не посещающих ДОО.

***В нашем консультативном пункте Вы можете получить ответы на следующие вопросы:***

Как подготовить ребенка к детскому саду?

Какую литературу читать ребенку?

Какую игру и игрушку выбрать ребенку и как играть с ребенком?

Как сохранить и укрепить здоровье ребенка?

Как помочь вашему ребенку справиться с трудностями в общении?

Как помочь тревожному ребенку?

Как вести себя с агрессивным ребенком?

Как активизировать речь ребенка?

Как выявить и развивать творческие способности у ребенка?

Как подготовить ребенка к школе?

На эти и другие вопросы Вам ответят квалифицированные специалисты нашего консультативного пункта.

**«Бекітемін»:  
«Утверждаю»:**

---

*(Рассмотрено на заседании  
нед.совета от 29.08.2020 г., протокол №5)*

**Положение  
консультативного пункта  
для родителей (законных представителей) детей,  
воспитывающихся в условиях семьи и детей, воспитывающихся в  
дошкольном учреждении**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультативный пункт (далее КП) дошкольной организации при КГУ \_\_\_\_\_, в соответствии с Законом РК «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помочь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников дошкольного образовательного учреждения при КГУ «».

1.2. Работа КП осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами деятельности дошкольной организации», приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018 года, в дошкольных организациях (мини-центрах при школе) воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ТУП реализуется с 1 сентября по 30 мая; с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РК.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта (воспитатели, педагог-психолог, соц.педагог, медсестра и другие работники по запросу родителей).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП**

2.1. Целью КП является предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на

дому и в дошкольном учреждении, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## 2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-6 лет, не посещающих и посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих и посещающих образовательное учреждение.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих и посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих и посещающих образовательное учреждение.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов КГУ: воспитателя, педагога-психолога, мед.работника, соц. педагога и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому и в ДУ, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.4. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширению представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

4.1. КП открывается на базе КГУ \_\_приказом директора КГУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на директора КГУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом КГУ.

4.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора КГУ.

4.5. Директор КГУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов КГУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и в ДУ на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта КГУ.

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы КГУ.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- 5.1. Основная информация о консультативном пункте;
- 5.2. Специалисты консультативного пункта (приложение № 1);
- 5.3. План работы консультативного пункта, заверенное руководителем; (приложение № 2);
- 5.4. График работы КПР утвержденный директором школы(приложение № 3);
- 5.5. Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в ДУ специалистами КГУ;
- 5.6. Журнал протоколов проведения консультаций для родителей;
- 5.7. Анализ работы за год;
- 5.8. Должностная инструкция (приложение № 4).

Документы на ребенка:

- Регистрационный лист.
- Анкета для родителей.
- Договор с родителями.
- Протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового).
- План индивидуальной, групповой работы.
- Заключение специалистов (по профилю или общее).

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

**Приложение № 1  
«Бекітемін»:  
«Утверждаю»:**

**Специалисты консультативного пункта:**

Директор школы:

Воспитатели КПП школы:

Воспитатели мини-центра при школе:

Мед.работник школы:

Мед.работник мини-центра:

Педагог- психолог:

Социальный педагог:

Логопед:

Приложение № 2  
«Бекітемін»:  
«Утверждаю»:

**План работы консультативного пункта (далее КП)  
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому  
и в дошкольном учреждении при КГУ «»  
на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Тема/Мероприятие/Содержание	Формы работы	Ответственный
Август	-«Как успешно ребенку пройти период адаптации»	консультация	
Сентябрь	1.Информирование общественности о работе КП на базе 2. Выявление и приглашение семей воспитывающих детей дошкольного возраста. 3. Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад». 4.Консультация «Обучение русскому языку детей- казахов в дошкольный период обеспечивает прочность усвоения знаний в период школьного обучения»	Мониторинг  Беседа  индивидуальная консультация	
Октябрь	Тренинг для родителей  -Консультация для родителей по запросу	тренинг  индивидуальная консультация	

	<p>-Консультация «Физическое развитие ребенка дошкольного возраста.</p> <p>Семинар-практикум: «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания. «Рухани жаңғыру»</p>	консультация	
Ноябрь	<p>-Консультация «Дыхательная гимнастика для детей»</p> <p>«Защита прав и правовое воспитание ребенка»</p> <p>-«Кризис трёхлеток. Что это такое?»</p> <p>-Консультация по проекту «Семь граней Великой степи»</p>	<p>консультации</p> <p>Семинар-практикум для родителей</p> <p>консультации</p>	
Декабрь	<p>-Консультации: «Роль дидактической игры в семье».</p> <p>«Лэпбук – как вспомогательное средство в познавательном и речевом развитии детей»</p>	<p>консультации</p> <p>Семинар практикум</p>	
Январь	<p>«Воспитание культурно – гигиенических навыков».</p> <p>Консультации: « Как поддержать детскую инициативу и индивидуальность?»</p>	<p>Консультация</p> <p>консультации индивидуальная консультация</p>	
Февраль	<p>-Консультация с родителями о задачах по подготовке детей к школе Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников класса предшкольной подготовки..</p> <p>- «Пищевые аллергии. Причины возникновения. Профилактика.»</p>	<p>консультации</p> <p>консультации индивидуальная консультация</p>	
Март	<p>-Консультация Профилактика простудных заболеваний</p> <p>-Консультации: «Какие сказки читать детям», «Как правильно общаться с детьми».</p> <p>-Консультации: «Наказание и поощрение», «Согласие между родителями – это важно!»</p>	<p>консультации</p> <p>консультации</p> <p>консультация индивидуальная консультация</p>	
Апрель	<p>-Консультация «Современные образовательные технологии»</p> <p>Игротека «Путешествие в страну Сенсорика».</p>	<p>консультация</p> <p>консультация Семинар-практикум</p>	
Май	-Буклет по теме: «Воздушный режим и его значение»	консультация круглый стол	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Диагностика психолого-педагогической готовности к школе».</li> <li>-Консультация «Мониторинг развития детей»</li> <li>-Организация летней оздоровительной работы</li> </ul>	индивидуальная консультация	
--	--	-----------------------------	--

Приложение №3  
**«Бекітемін»:**  
**«Утверждаю»:**

---

### График работы КП

**Балалары отбасыжағдайында жәнемектепке дейінгі мекемеде  
тәрбиелінетін,  
ата-аналарға арналған кеңесу пунктініңжұмыс уақыты**

**Режим работы  
консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей,  
воспитывающихся в условиях семьи и в дошкольных учреждениях  
при КГУ «»**

<b>Апта күндері</b> <b>Дни недели</b>	<b>Жұмыс уақыты</b> <b>Время работы</b>	<b>Кабинет</b>
Дүйсенбі Понедельник	17.00 до 18.00	психолога
Бейсенбі Четверг	17.00 до 18.00	психолога

Приложение №4  
«Бекітемін»:  
«Утверждаю»:

**Функциональные обязанности специалистов  
консультационных пунктов психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому  
и в дошкольном учреждении**

Функциональные обязанности специалистов консультационных пунктов психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в дошкольном учреждении, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих».

**Педагог-психолог**

Проводит работу в ДО, направленную на обеспечение психологического здоровья и развития личности детей. Посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования, помочь детям, сотрудникам и родителям в решении личных, профессиональных и других конкретных проблем.

Проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению в школе и выборе соответствующего уровня психического развития личности, типа образовательной программы.

Совместно с воспитателем планирует развивающие и коррекционные занятия с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности ребенка. Составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Своевременно выявляет детей с ограниченными возможностями в развитии, с целью определения их в учреждения по назначению.

**Воспитатель**

Организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционно-развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации

воспитательного процесса в условиях семьи и в ДО, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещавших ДО и посещавших ДО.

### **Социальный педагог**

Социальный педагог проводит социальную диагностику семьи ребенка, определяя тип семьи по различным основаниям классификации.

Изучает психолого-педагогические особенности личности обучающихся, социально-педагогические особенности их микросреды.

Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении детей и своевременно оказывает им помощь и поддержку.

Выступает посредником между личностями воспитанников и всеми субъектами (администрацией, пед.коллективом) процесса сопровождения, а также семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

Соц. педагог, проводя обследование семьи, обязательно должен знать о состоянии здоровья ребенка. Поэтому работает в тесном контакте с воспитателем и совместно с мед.работником, изучает медкарту, анкетирует родителей, выявляет наличие травм, наследственных болезней и др.

Наблюдает за ребенком, поведением родителей, составляет соц. паспорт семьи, группы, посещает семьи на дому по необходимости, ведет патронаж семьи, проводит встречи, тренинги для родителей, выступает на родительских собраниях в группе, консультирует по вопросам изучения семьи, защиты прав ребенка и др.

### **Мед.работник**

Консультации и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса (участие в составлении расписания, режима дня и занятий)

Консультации поправильному и качественному питанию, организации физического воспитания, закаливающих мероприятий.

Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике СПИДа, профилактике короновирусной инфекции.

Рекомендации мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.

Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с воспитателями).

Работает совместно с педагогом-психологом, соц.педагогом воспитателем в адаптации и проведение медико-педагогической коррекции.

Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению.